

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)  
Новороссийский филиал  
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»**

Данилова Л.Г.

**Финансы и организация инновационной деятельности  
Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:  
27.03.05 «Инноватика»

Образовательная программа «Управление цифровыми инновациями»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала  
Финуниверситета (протокол № 56 от 16 февраля 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»  
(протокол № 7 от 16 февраля 2023 г.)*

**Новороссийск 2023**

**Составитель: Данилова Л.Г. Финансы и организация инновационной деятельности:**  
Рабочая программа дисциплины для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки 27.03.05 Инноватика, ОП «Управление цифровыми инновациями» (Управление цифровыми инновациями). – Новороссийск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2023. – 39 с.

Программа дисциплины «**Финансы и организация инновационной деятельности**» предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

## Содержание рабочей программы дисциплины

1. Наименование дисциплины .....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий .....	6
5.1. Содержание дисциплины .....	6
5.2. Учебно-тематический план .....	9
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. ....	19

## 1. Наименование дисциплины

Финансы и организация инновационной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	1. Обладает навыками к формулированию задач профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- математические модели, применяемые в инноватике;</li><li>- профильные разделы технических наук, относящиеся к решению задач в сфере инноватики;</li><li>- профильные разделы естественнонаучных дисциплин, относящиеся к решению задач в сфере инноватики.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- формировать математические модели для решения профессиональных задач в сфере инноватики;</li><li>- адаптировать математические методы к решению профессиональных задач в сфере инноватики.</li></ul>
ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	1. Демонстрирует навыки планирования целей и установления приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, возможностей и временной перспективы достижения.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы планирования и целеполагания в сфере задач управления в технических системах;</li><li>- базовые принципы установления приоритетов в принятии профессиональных решений в сфере инноватики;</li><li>- особенности учета временной перспективы в решении профессиональных задач в сфере инноватики.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- планировать цели в профессиональной деятельности;</li><li>- устанавливать приоритеты в решении</li></ul>

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		<p>2. Владеет навыками применения знаний для создания приложений сервис-ориентированной архитектуры в практической и научной деятельности, методами и формами проведения научных исследований.</p>	<p>профессиональных задач в сфере инноватики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять управленческие задачи в профессиональной деятельности по времени.</li> </ul> <p><b>Знать:</b> методы и формы проведения научных исследований.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать приложения сервис-ориентированной архитектуры в практической и научной деятельности применительно к сфере инноватики.</p>
ПКП-2	Способность применять основные механизмы организации, проведения, контроля исследовательской деятельности инновационной сферы, проводить эксперименты на действующих прототипах и образцах мехатронных и робототехнических систем	<p>1. Демонстрирует навыки планирования необходимых экспериментов, получает адекватную <i>модель и исследует ее.</i></p> <p>2. Обладает навыками подготовки технико-экономического обоснования проектов, работы с научно-технической информацией, обработки результатов исследования.</p> <p>3. Демонстрирует знание основ создания мехатронных и робототехнических систем, их подсистем и отдельных модулей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования экспериментов в сфере инноватики;</li> <li>- особенности моделирования мехатронных и робототехнических систем.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать эксперименты на действующих прототипах и образцах мехатронных и робототехнических систем;</li> <li>- исследовать сформированные модели мехатронных и робототехнических систем.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы технико-экономического обоснования проектов;</li> <li>- принципы работы с научнотехнической информацией;</li> <li>- методы обработки результатов исследований.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить технико-экономическое обоснование проектов в сфере инноватики;</li> <li>- анализировать научно-техническую информацию;</li> <li>- осуществлять контроль за обработкой результатов исследований.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы создания мехатронных и робототехнических систем;</li> <li>- методы проектирования и создания подсистем и отдельных модулей мехатронных и робототехнических систем.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать современные мехатронные и робототехнические системы;</li> </ul>

			- проектировать и создавать подсистемы и отдельные модули мехатронных и робототехнических систем.
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы и организация инновационной деятельности» относится к дисциплинам профиля «Управление цифровыми инновациями» направления подготовки 27.03.05 «Инноватика», ОП «Управление цифровыми инновациями».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	8 семестр (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5 з.е./180</b>	<b>180</b>
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
<i>Лекции</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>168</b>	<b>168</b>
Вид текущего контроля	<i>Расчетно-аналитическая работа</i>	
Вид промежуточной аттестации	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Теоретические основы инновационной деятельности. Организация инновационной деятельности.

Сущность и значение инноваций в современном обществе. Отличительные признаки инноваций. Виды инноваций. Классификация инноваций: технологические, процессные, продуктовые и др. Функции инноваций. Инновации и конкурентоспособность компании. Жизненный цикл инноваций. Факторы и барьеры инновационной активности бизнеса.

Эволюция отечественных и зарубежных теорий инноваций. Концепция открытых инноваций. Высокотехнологичные отрасли как

драйверы инновационной деятельности. Правовое обеспечение инновационной деятельности.

### **Организация инновационной деятельности.**

Инфраструктура инноваций: сущность, основные элементы. Уровни организации инновационной деятельности. Национальная инновационная система: взаимодействие государства, бизнеса и науки. Инновационный климат: сущность, значение.

Инновационный потенциал: понятие, структура. Роль вузов, академической науки в развитии инновационного потенциала. Национальные стратегии инновационного развития. Зарубежный опыт инновационного развития.

### **Тема 2. Управление инновационной деятельности.**

#### **Инновационные проекты.**

Государственный уровень управления инновационной деятельности. Государственные приоритеты в области науки и технологий. Меры государственной поддержки инновационной деятельности. Методы управления активностью в инновационной сфере: технопарки, бизнес-инкубаторы, акселераторы. Маркетинг инноваций. Коммерциализация и трансфер технологии:

роль государства.

Региональный уровень управления инновационной деятельности. Региональные и муниципальные программы развития инноваций. Корпоративный уровень управления инновационной деятельности. Инновационные кластеры и стратегические альянсы. Инновационные стратегии фирмы. Стратегия «голубого океана».

#### **Инновационные проекты.**

Бизнес-планирование инновационной деятельности. Понятие «инновационный проект». Основные этапы инновационного проекта. Особенности реализации инновационного проекта. Эффективность инновационного проекта.

Методы и принципы оценки эффективности инновационного проекта. Неопределенность в инновационных процессах. Инновационные риски: сущность и виды. Методы управления инновационными рисками.

### **Тема 3. Государственное финансирование исследований и поддержки инноваций. Акционерное финансирование инновационной деятельности.**

Инновационная деятельность как объект финансирования: сущность и особенности. Система источников финансирования инновационной деятельности. Прямые и косвенные инструменты государственного финансирования инновационной деятельности. Государственное финансирование инфраструктуры сектора фундаментальных научных исследований и разработок. Российский фонд фундаментальных

исследований. Государственная поддержка инновационного центра «Сколково».

Государственное финансирование обучения инновационному предпринимательству и организаций дополнительного образования детей и молодежи. Образовательный центр «Сириус». Детские технопарки «Кванториум». Грантовое финансирование фундаментальной и прикладной науки. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационной активности. Государственное финансирование фондов прямых инвестиций в инновационные проекты.

#### **Акционерное финансирование инновационной деятельности.**

Акционерное финансирование инновационной деятельности: сущность и особенности. Виды эмиссионных ценных бумаг. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг. Достоинства и недостатки акционерного финансирования инновационной деятельности.

Процедура первичного размещения ценных бумаг: сущность, цели и особенности. Функции и принципы первичного размещения ценных бумаг. Основные этапы процедуры первичного размещения ценных бумаг. Отечественный и зарубежный опыт первичного размещения ценных бумаг.

#### **Тема 4. Банковское и проектное финансирование инновационной деятельности. Венчурное финансирование инновационной деятельности.**

Банковское финансирование инновационной деятельности: сущность и особенности. Базовые принципы банковского кредитования. Зарубежный опыт банковского финансирования инноваций. Факторы и барьеры банковского финансирования инновационной деятельности.

Достоинства и недостатки банковского финансирования инновационной деятельности. Проектное финансирование инновационной деятельности: сущность и особенности. Типы проектного финансирования инноваций. Основные инструменты проектного финансирования. Лизинговое финансирование инновационной деятельности: сущность и особенности.

#### **Венчурное финансирование инновационной деятельности.**

Экономическая сущность венчурного финансирования инноваций. Классификация венчурных компаний. Принципы и модели организации современного венчурного бизнеса. Субъекты венчурного бизнеса: венчурные компании, венчурные инвесторы, посредники.

Жизненный цикл венчурного бизнеса. Этапы венчурных инвестиций. Виды венчурных инвестиций. Риски венчурного финансирования. Роль государства и бизнес-ангелов в развитии венчурного бизнеса. Достоинства и недостатки венчурного финансирования инновационной деятельности.

Источники формирования венчурных фондов. Отраслевые приоритеты венчурного финансирования. Отечественный опыт венчурного



предпринимательства. Российская венчурная компания. Зарубежный опыт венчурного предпринимательства.

## 5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		ИТОГО	Контактная работа    Аудиторная 				

В целом по дисциплине	180	12	4	8	168	Согласно учебному плану: Расчетно-аналитическая работа
Итого в %				50		

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1. Основная литература:**

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511412>

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511527>

3. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с.

— (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516365>

### **6.2. Дополнительная литература:**

4. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512057>

5. Инновационная экономика : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520355>

6. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517762>

7. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510861>

8. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.book.ru/> – Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <https://urait.ru/>- Образовательная платформа Юрайт

3. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium

4. <http://grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома Гребенников

5. <http://www.biblioclub.ru/> – Университетская библиотека ONLINE

6. Диссертации и авторефераты на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>

7. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека

8. <http://elib.fa.ru/> – Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

9. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>

10. Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>

#### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для успешного усвоения учебной дисциплины необходимо материалы, изложенные преподавателем на лекциях, закреплять в процессе выполнения практических занятий и в процессе самостоятельной работы, которой уделяется большое внимание. В процессе изучения данной учебной дисциплины в рамках системного подхода используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные формы занятий: лекции-беседы, лекции с элементами проблемного изложения,

лекции-дискуссии, семинары, решение практических ситуаций, самостоятельная работа с элементами научноисследовательской и творческой деятельности и др.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи;
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде;
- формирование у студентов объективного мнения по изучаемой тематике; - формирование жизненных и профессиональных навыков.

Студентам предоставляются лекционные материалы преподавателя с вопросами для закрепления материала по каждой изучаемой теме. Для выполнения практических заданий студенты получают условия практикоориентированных заданий, решение которых будет способствовать получению практических навыков в области финансирования и организации инновационной деятельности.

Цель организации самостоятельной работы по данной учебной дисциплине – это углубление и расширение знаний в области финансирования и организации инновационной деятельности. Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем данной дисциплины. Самостоятельная работа студентов предполагает работу студентов, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Выделяется два вида самостоятельных работ:

- контролируемая самостоятельная работа (КСР), направленная на углубление и закрепление знаний студентов по проблематике учебной дисциплины;
- обязательная самостоятельная работа (СРС), обеспечивающая подготовку студентов к текущим аудиторным занятиям.

Самостоятельная работа студентов реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при

ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в электронной образовательной среде – библиотеке, дома, в Департаменте при выполнении студентом учебных задач. Выделенные часы для СРС используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к решению рассматриваемых проблем. Задание к каждому занятию в рамках обязательной самостоятельной работы предполагает более углубленное изучение отдельных вопросов темы, подготовку к решению практических ситуаций на аудиторных занятиях. К самостоятельной работе студентов также относится работа в библиотеке, электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам данной учебной дисциплины.

### **Подготовка к занятиям и работа с материалом**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством работы студента. Практические занятия и самостоятельная работа предполагают формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам.

Основу работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с научными источниками следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение учебной литературы приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями и комментариями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание учебного материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

*План* – это модель прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

*Конспект* – это краткое, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

*Подготовка информационного сообщения* – вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

*Составление обобщающей таблицы по теме* – это вид самостоятельной работы студента по упорядочению объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры

таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

*Составление графологической структуры* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

### **Подготовка к семинарским и практическим занятиям**

Семинарские (практические) занятия – одна из важных форм аудиторных занятий со студентами, обеспечивающая наиболее активное участие их в учебном процессе и требующая от них углублённой самостоятельной работы.

В данном учебном пособии для подготовки студентов к занятию сформулированы вопросы, задания или упражнения, которые необходимо проработать при домашней подготовке, и в дальнейшем обсудить в ходе аудиторных групповых дискуссий – практических занятий.

При домашней подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, основную литературу, другую доступную информацию, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы или презентации на поставленные вопросы, решить представленные задачи и т.д.

Сформулированные в планах практических занятий вопросы или задания по теме коллективно обсуждаются. По мере необходимости в ходе практического занятия преподаватель может задавать другие вопросы и задания, направленные на углубление и закрепление полученных знаний, навыков и умений по обсуждаемой теме учебной дисциплины.

### **Подготовка к групповой дискуссии**

Подготовка к групповой дискуссии строиться по тому же принципу, что и подготовка к семинару. Вначале студенту рекомендуется изучить соответствующие источники, и далее, составить план-конспект своего выступления.

При работе с учебной и научной литературой рекомендуется делать выписки наиболее интересных и показательных положений с точным указанием выходных данных: авторов книг и статей, года и места издания, страниц, названий сайтов и др. Данная информация будет необходима для оформления ссылок и библиографического списка.

Также необходимо продумать примеры с целью аргументации тесной связи излагаемого в дискуссии теоретического материала с реальной жизнью и обеспечения заинтересованности аудитории студентов, для которых готовится сообщение.

Следует учитывать, что ориентировочная продолжительность доклада в дискуссии должна составлять примерно 5 минут.

Также следует помнить, что цель докладчика – это построить свое выступление так, чтобы оно стало основой для последующей групповой дискуссии по представленному вопросу.

### **Методические рекомендации по выполнению расчетно-аналитической работы.**

#### **Раздел 1. Объем, структура и содержание расчетно-аналитической работы**

Контрольная работа должна включать следующие элементы (части):

1. **Титульный лист.** Образец оформления титульного листа представлен в Приложении А (отдельный файл).
2. **Содержание,** отражающее структуру работы, с указанием названий разделов работы, а через отточие номеров страниц, на которых они находятся.
3. Основную часть, состоящую из 2 разделов.

**Первый раздел расчетно-аналитической работы** должен содержать анализ характеристик крупной организации, в т.ч. входящей в 400 крупнейших компаний России по версии журнала Эксперт. Выбор организации осуществляется в рамках самостоятельной работы студента и утверждается преподавателем.

**Типовое содержание первого раздела** расчетно-аналитической работы:

1. структура управления организации;
2. описание функций структурного подразделения, отвечающего за организацию инновационной деятельности;
3. сущность и особенности инновационной стратегии организации;



4. анализ финансирования инновационной деятельности в организации.

**Второй раздел расчетно-аналитической работы** должен содержать аргументированные и авторские, т.е. разработанные лично студентом рекомендации, направленные на развитие рассматриваемой организации.

**Типовое содержание второго раздела расчетно-аналитической работы:**

1. две рекомендации по совершенствованию организации инновационной деятельности;
2. две рекомендации по развитию финансирования инновационной деятельности в организации.

4. **Заключение.**

5. **Список использованных источников.** При подборе и оформлении источников для написания расчетно-аналитической работы необходимо соблюдать следующие требования:

- каждый литературный источник должен быть указан с полными выходными данными в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- учебники и учебные пособия должны быть изданы не ранее 5-ти лет назад от года сдачи расчетно-аналитической работы;
- периодические издания, содержащие статистические данные и эмпирический материал о современной ситуации по исследуемому вопросу, должны быть опубликованы не ранее 3-х лет назад;
- список источников должен содержать не менее 5 источников.

**Общий объем расчетно-аналитической работы должен составлять не менее 12 страниц.** С новой страницы следует печатать такие разделы как: титульный лист, содержание, основная часть, список использованных источников.

**Раздел 2. Требования к оформлению расчетно-аналитической работы** Оформление расчетно-аналитической работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Работа должна быть выполнена в электронной форме – формат PDF. Шрифт – Times New Roman, интервал шрифта – 1,5, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и

выделение их курсивом не допускается. Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Страницы работы должны иметь следующие поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм.

Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Абзацный отступ в тексте расчетно-аналитической работы должен составлять 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Все страницы работы нумеруются по порядку без пропусков и повторений (сквозная нумерация). Первой страницей считается титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, однако номер на нем не ставится. На листе с оглавлением ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, кегль – 10 пт.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации, и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327 и оформляться согласно с требованиями ГОСТ 2.105.

Названия структурных элементов расчетно-аналитической работы «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, названия пунктов и подпунктов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки и подзаголовки расчетно-аналитической работы выделяются полужирным шрифтом.

Если в работе предполагается введение таблицы, то в данном случае слово «Таблица» пишется полностью, 14 кеглем, с прописной буквы и помещается у левого поля. Далее указывается номер таблицы. После номера точка не ставится. Следует использовать сквозную нумерацию таблиц. При оформлении табличных данных используется 12 кегль и одинарный интервал.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Название рисунка.

Подпись к рисунку делается 14 кеглем и располагается под ним посередине строки. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Список использованных источников оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Источники в списке использованных источников должны располагаться в том порядке, в котором они используются в тексте.

Приложения оформляют как продолжение расчетно-аналитической работы и располагают после списка использованных источников. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Точка в конце заголовка не ставится. Приложения нумеруют буквами. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.**

### **9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Astra Linux, Libre Office.
2. Антивирус Kaspersky/

### **9.2. Современные профессиональные базы данных и информационносправочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

### **9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средствазащиты информации**

- не используются

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.